

Política de tratamiento de datos SURINTER.

SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER Sociedad comercial constituida de acuerdo a las leyes de la República de Colombia, identificada con el NIT **900.095.182-4** y debidamente matriculada en la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, y así mismo las empresas con las que esta sociedad realice alianzas y acuerdos de cooperación, por medio de la presente se permite informar a los usuarios de este portal y de los demás servicios que presta sobre el uso que le darán a los datos personales que sean ingresados en este portal y/o a través de los canales y servicios prestados estando a disposición del público en la página web www.surinter.com.co

1. DISPOSICIONES GENERALES ESTABLECIDAS EN LA LEY 1581 DE 2012 PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La Ley 1581 de 2012 desarrolla el derecho constitucional a conocer, actualizar y rectificar la información recogida en bases de datos y los demás derechos, libertades y garantías a que se refieren los artículos 15 y 20 de la Constitución (derecho a la intimidad y derecho a la información, respectivamente).

La citada ley se aplica a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por parte de entidades públicas o privadas.

La ley exceptúa del régimen de protección (i) los archivos y las bases de datos pertenecientes al ámbito personal o doméstico; (ii) los que tienen por finalidad la seguridad y la defensa nacionales, la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo, (iii) los que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia, (iv) los de información periodística y otros contenidos editoriales, (v) los regulados por la Ley 1266 de 2008 (información financiera y crediticia, comercial, de servicios y proveniente de terceros países) y (vi) los regulados por la Ley 79 de 1993 (sobre censos de población y vivienda).

DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable del Tratamiento ha sido definido por la Ley 1581 de 2012 como la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER, además de ser la autoridad de protección de datos personales tiene la calidad de responsable del tratamiento frente a las bases de datos creadas por la entidad.

Son deberes de los responsables del tratamiento y, por consiguiente, de la SIC los establecidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la citada ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.

- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la citada ley.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la citada ley.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la citada ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio”.

DERECHOS DE LOS TITULARES

La Ley 1581 de 2012 establece que los Titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la citada ley.

- c) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la citada ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Adicionalmente, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 define que los responsables deberán conservar prueba de la autorización otorgada por los Titulares de datos personales para el Tratamiento de estos.

2. ASPECTOS GENERALES DEL TRATAMIENTO

El objeto del tratamiento de datos se enfoca a la actividad de recolección de información a través del Portal y otros canales de ingreso, y el tratamiento de los datos inmersos en la actividad, donde se capta inicialmente la información personal de potenciales clientes y usuarios de nuestros servicios, así como los que transversalmente se recolecten con ocasión de la actividad empresarial propia, como el caso de los proveedores, por lo tanto se usara dicha información con el fin de acceder a las eventuales relaciones jurídicas que se tengan con los clientes.

Con ocasión de lo anterior, la información se recolectará de forma que nos permita mantenernos actualizados sobre el desenvolvimiento de nuestros productos en búsqueda de calificaciones que concluyan en óptimos estándares de calidad, seguimiento de procesos comerciales y publicitarios, obtención de clientes potenciales o socios de negocios, así como la gestión, captura, actualización y transmisión si se contrata, de la información recolectada.

3. ALCANCE

Las políticas de seguridad y privacidad de la información abarcan todos los datos inmersos en los procesos externos en relación con el consumidor, y en especial los internos que conciernen a los trabajadores, que deben ser observados al interior de la empresa, para lograr un adecuado nivel de protección de los datos personales de forma segura hasta lo posible.

IDENTIFICACIÓN DE SUJETOS Y ROLES

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER, identificada con NIT 900.095.182-4, con domicilio principal en la ciudad de Bello, en la dirección Cra 50 # 29ª 39 local 112, página web www.surinter.com.co, correo electrónico: gerencia@surinter.com.co, y con política de tratamiento de información disponible en sitio web www.surinter.com.co, es la sociedad responsable del tratamiento de datos que adquiera, capture y gestione por medio de sus canales de comunicación enunciados anteriormente.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

Para los fines previstos, los encargados del tratamiento de datos son los consultores, asesores y servicio al cliente, quienes realizan labores de venta, consultoría y atención al cliente de nuestros productos.

4. INFORMACIÓN PERSONAL

La política de tratamiento de datos personales se refiere en principio a la información que usted como cliente potencial y en curso de la relación contractual suministra por medio de nuestros diversos canales de comunicación, entre la cual se encuentra su nombre, empresa, dirección, número de identificación (NIT), número telefónico, dirección de correo electrónico, u otra información que se puede recolectar por medio de cookies u otras herramientas que extraen información automáticamente de acuerdo a sus preferencias, lo cual nos permite ajustar nuestras ofertas a sus necesidades.

5. DATOS SENSIBLES Y MENORES DE EDAD.

Usted tiene derecho a no suministrar información sensible que incluye datos con datos sobre su origen racial o étnico, vida sexual, a la salud y/o relacionados con su convicción religiosa o filosófica, así como orientación política. **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER** se abstiene de solicitar dicha información por cuanto no es concerniente a nuestro objeto y servicios. Nuestros productos y servicios no están destinados al público menor de edad. Pero por política y obligación de Ley nos permitimos informar que en el evento que se requiera el suministro de los datos personales de menores de edad, debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales suministrados por usted, los recaudados de las formas antes relacionadas y en los canales de comunicación habilitados para ello, serán almacenados en nuestras bases de datos y serán utilizados con el fin de ofrecer servicios especializados y ajustados a las necesidades de los clientes, por medio de productos y servicios a diferentes niveles como en el caso de la Nube, seguimiento de procesos internos, y la creación de perfiles especializados para conocer las características de clientes prospecto. Para el caso de los servicios de la web, debe tenerse en cuenta que no tenemos acceso a la información que el cliente pretende habilitar y alojar en la Plataforma, por lo tanto, solo se custodia.

7. USOS DEL TRATAMIENTO

1. Conocer, gestionar, almacenar, procesar y actualizar toda la información suministrada en una o varias bases de datos.
2. Contar con información que permita generar espacios de comunicación con los usuarios de nuestros productos y servicios.
3. Responder a las regulaciones del Gobierno Nacional en relación con la fuente e intercambio de

información.

4. Promover el registro, uso adecuado, administración y veracidad de la información recolectada.

8. PRINCIPIOS.

Principio de Legalidad: Este principio expresa que el tratamiento de los datos esta reglado y sometido a la Ley 1581 de 2012 y su legislación complementaria.

Principio de Libertad: El Tratamiento de datos sólo puede ejercerse con el consentimiento del titular de forma previa y expresamente. Por lo tanto, los datos personales no podrán ser obtenidos o publicados sin previa autorización del titular.

Principio de Veracidad: La información sujeta a Tratamiento debe revestirse de veracidad y actualidad.

Principio de Finalidad: El Tratamiento de datos debe ser congruente con un fin legítimo de acuerdo con la Constitución y la Ley, por lo tanto, es imperante el deber de información al Titular.

Principio de Transparencia: En el Tratamiento de datos se garantiza el acceso a los mismos cuando el titular lo requiera.

Principio de Acceso a titulares autorizados: El Tratamiento de datos solo puede ejecutarse por las personas autorizadas expresamente por el titular y/o por las personas autorizadas según lo dispone la Ley 1581 de 2012. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la Ley 1581 de 2012.

Principio de Seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la Ley 1581 de 2012, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley 1581 de 2012 y en los términos de la misma.

9. PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en la Ley podrá suministrarse exclusivamente a las siguientes personas:

- 1) A los titulares, sus causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales.
- 2) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- 3) A los terceros autorizados expresamente por el titular o por la ley.

AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

El titular de los datos personales debe dar su autorización previa y de forma expresa para su tratamiento, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio (físico o electrónico), con el fin que pueda ser consultada posterior para su efectiva verificación.

No operará la autorización expresa para el tratamiento del titular de los datos personales en los siguientes casos:

- 1) en caso de requerimiento expreso mediante oficio remitido por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- 2) Datos de naturaleza pública;
- 3) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- 4) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- 5) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- 6) datos de carácter público, es decir divulgados por medio de comunicación que por demás permita reconocer que el emisor de dichos datos es su titular.

10. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN CONSULTAS Y RECLAMOS

El responsable para la recepción de consultas y reclamos relacionados con los datos personales del Titular es la zona jurídica de **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER.**, ante la cual el Titular de la información puede ejercer sus derechos para conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización. Lo anterior lo puede hacer mediante los canales de atención designados por **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER**

CANALES DE ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

Presencialmente en la Dirección postal: de la ciudad de Bello (Antioquia), en la Carrera 50 # 29ª – 39 Local 112.

Correo electrónico: gerencia@surinter.com.co

11. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS.

Los derechos de los titulares señalados en la presente política podrán ser ejercidos ante **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER** por las siguientes personas:

Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente adjuntando copia del documento de identidad (C.C., T.I., C.E. o pasaporte).

Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del titular.

Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, poder que lo faculte para el trámite y el número del documento de identidad del titular. De acuerdo con lo previsto en la Ley, las personas anteriormente señaladas podrán hacer uso ante **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER** de los siguientes mecanismos:

Consultas:

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar o solicitar corrección, actualización o supresión de la información personal del Titular que repose en **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER**, quien suministrará toda la información contenida en nuestras bases de datos. Las consultas se formularán al correo electrónico a gerencia@surinter.com.co, o en escrito dirigido en la ciudad de Bello (Antioquia) en la carrera 50 # 29ª – 39 Local 112.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo del requerimiento. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Usted podrá acceder de forma gratuita a sus datos personales y la información solicitada podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos.

Reclamos:

Los Titulares o sus causahabientes cuando adviertan que existe incumplimiento alguno de los deberes contenidos en la Ley, o simplemente para actualizar o rectificar los datos. Usted si goza de estas calidades, podrá presentar un reclamo ante **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER**. el cual será tramitado bajo las siguientes reglas: La solicitud debe indicar la intención de que se actualice, rectifique o suprima su información personal de las bases de datos del Portal o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos personales. Así mismo, la solicitud debe realizarse identificando claramente su nombre, el número de su documento de identidad y los datos de contacto (teléfono y un correo electrónico actualizados).

El reclamo se formulará a través del correo gerencia@surinter.com.co, o en escrito dirigido en la ciudad de Bello (Antioquia) en la carrera 50 # 29ª – 39 Local 112, el cual deberá contener la identificación plena del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, adjuntando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo no está completo o falta algún dato necesario para su trámite, **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas y complete el requerimiento. Después de dos meses desde la fecha de requerimiento sin que el solicitante subsane los requisitos, se entenderá que existe desistimiento de la solicitud.

Una vez recibido el reclamo **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER** registrará en trámite y en efecto su respuesta, para ello se incluirá en la base de datos, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, la leyenda “solicitud en trámite” y el motivo de esta. Dicha leyenda se mantendrá hasta que la solicitud sea decidida.

El término máximo para atender el reclamo por parte de **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER** será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible responder en dicho término, se le informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en la cual se proyecta su atención, la cual no puede superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, adoptamos medidas técnicas, humanas y administrativas para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Para verificarlas, por favor consulte nuestra política de seguridad en la información, disponible en el sitio web.

13. MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN.

Nos permitimos informar que cualquier cambio sustancial a la presente política, sin importar su entidad, será comunicada oportunamente a los Titulares de los correspondientes datos a través de los medios habituales de contacto, dicha alteración tendrá efecto mediante el anuncio de la Política de privacidad. Si efectuamos cambios materiales o significativos a esta Política de privacidad, informaremos a los titulares mediante un mensaje de correo electrónico, un aviso en la página web www.surinter.com.co u otros medios de comunicación habituales.

Nos reservamos el derecho de actualizar nuestra política de privacidad en cualquier momento para, así como para cumplir con eventuales cambios legislativos o jurisprudenciales. Por lo tanto, aun cuando sea necesario solicitar de nuevo su consentimiento según la legislación vigente **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER** habilitará los correspondientes protocolos para su materialización.

14. POLÍTICA DE COOKIES

Ocasionalmente y solo para la realización de nuestras campañas de remarketing, utilizamos cookies cuando un usuario navega por sus páginas, lo cual le permite una navegación más personalizada acorde con sus preferencias y búsquedas. El usuario tiene la posibilidad de configurar su ordenador para bloquear, eliminar o impedir la entrada a estas.

Ninguna de nuestras cookies usadas en nuestra web, recoge información de su estricta identidad personal.

En nuestro portal por demás utilizamos Google AdWords u otras herramientas de terceros que usan cookies, por lo tanto, **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER** no se hace responsable del contenido de las políticas de tratamiento de datos que puedan tener los terceros atinentes a la política de cookies, ni de los datos que estos terceros publiquen en sus sitios. En este orden de ideas, la aceptación de la política de cookies se presenta con la navegación en nuestro sitio web.

15. UTILIZACIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS

En cumplimiento de nuestro objeto social y atendiendo a la naturaleza de las relaciones sostenidas con los titulares de la información personal, nos permitimos manifestar que podemos ejecutar la transferencia y transmisión de dichos datos, incluso a nivel internacional, siempre y cuando se cumplan los requerimientos legales aplicables; por lo tanto y con ocasión de la presente, los titulares en aceptación a la política presente, autorizan expresamente la transmisión y transferencia si es el caso, de los datos a nivel internacional, de acuerdo a las relaciones negociables que detenten con **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER**.

Para el caso de presentarse la transferencia internacional de datos personales, **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER** tomará las medidas necesarias para que los receptores se adecuen a los preceptos de la presente política, teniendo en cuenta que la información personal que reciban solo será utilizada con el fin exclusivo de atender asuntos atinentes a **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER**, por un tiempo limitado. Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012. Por lo tanto, se prohíbe la transferencia de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen los niveles adecuados de protección de datos. Para el caso específico de la prohibición de Ley, un país ofrece un nivel adecuado de protección de datos se determinan solo si cumple con los preceptos emitidos por la Superintendencia de Industria y Comercio sobre la materia. Esta prohibición no regirá cuando se trate de Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia; Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública; Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable; Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad; Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular; y, Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

Las transmisiones internacionales de datos personales que ejecute **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER** no requerirán autorización expresa del titular cuando se haya suscrito un contrato de transmisión de datos personales de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del decreto 1377 de 2013.

16. PROHIBICION DE SUBCONTRATAR.

SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER no podrá subcontratar con terceros la realización de tratamiento de datos, salvo que hubiere obtenido autorización previa y expresa del titular, la cual contendrá los requisitos necesarios y exigidos por la normativa en protección de datos.

17. VIGENCIA

La presente política de Tratamiento de Datos personales fue creada el día 27 de julio del año 2020, y empieza a regir a partir del mismo.

Oscar Armando Maya Posada

Representante legal de **SURTIMOS INTERNACIONAL S.A.S SURINTER**